

Příprava, zpracování a předložení žádosti

5.2. b) Zlepšení prostředí v problémových sídlištích

Centrum pro regionální rozvoj ČR

Jablonec nad Nisou 23.4.2012

- ⊕ **zprostředkující subjekt pro operační programy IOP a OPTP**
 - ⊕ konzultační a informační činnost
 - ⊕ kontrola a monitoring realizace projektů
- ⊕ **kontrolní subjekt pro operační programy Cíle 3**
- ⊕ **správa Regionálních informačních servisů (RIS)**
 - ⊕ rozsáhlá databáze dat o regionech, obcích, institucích, ekonomických subjektech, projektech spolufinancovaných z fondů EU ad., propojení s Mapovým serverem
 - ⊕ pravidelná aktualizace dat
- ⊕ **hostitelská organizace pro pracoviště Enterprise Europe Network**
 - ⊕ poradenství pro malé a střední podnikatele
 - ⊕ sekretariát Regionálního rozvojového fondu – určen pro města a obce na financování technické infrastruktury
- ⊕ **soutěže Vesnice roku a Historické město roku**



Úvodem o projektech I.

- € Dotaci je možné získat jen na základě připraveného projektu → nutno zajistit kvalitní řízení projektu během celé realizace
- € Proplácení probíhá až po ukončení jednotlivých etap → nutno zajistit finanční prostředky pro předfinancování (úvěr, apod.)



Úvodem o projektech II.

- € Základním předpokladem úspěchu proplacení dotace je zajištění správných dokladů ke všem výdajům
 - € *Odkaz na „Náležitosti dokladování“ na stránkách www.strukturalni-fondy.cz*
- € Při nesplnění/nedodržení podmínek reálně hrozí odejmutí dotace s navazujícími důsledky vůči žadateli (neplnění závazků z úvěrové smlouvy, realizace zástavy apod.) !!!
- € **Předejít problémům lze velmi účinně včasnou konzultací jednotlivých kroků na CRR**

- € pobočka CRR ČR poskytuje během přípravy projektové žádosti podporu a konzultace žadatelům např. při:
 - € zpracování elektronické formy projektové žádosti v IS BENEFIT7
 - € zpracování a dokládání příloh žádosti
 - € posuzování způsobilosti předpokládaných aktivit a upřesňování způsobu dokladování výdajů
 - € přípravě dokumentace k zadávacím řízením
 - € upřesňování požadavků na publicitu projektu
- € pracovníci CRR ale nesmějí za žadatele zpracovávat projektovou žádost nebo některé z povinných příloh či vypracovávat zadávací dokumentaci k výběrovým řízením atd.
(PPŽP kap. 7.2)



O co je možné žádat

- € způsobilé jsou u 5.2b pouze investiční výdaje
- € způsobilé jsou pouze výdaje do společných částí bytových domů



O co je možné žádat I.

Způsobilé výdaje:

Aktivita 5.2b) Regenerace bytových domů

- € Aktivita 5.2b) musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace,
- € podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.



Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:

viz Příručka pro žadatele a příjemce str. 20–22.

Pokud vzniknou v projektu nezpůsobilé výdaje, musí být vykázány ve finančním plánu a v monitorovací zprávě projektu. Musí být vždy financovány ze zdrojů příjemce.

Každý způsobilý výdaj:

- € musí být doložen průkaznými účetními či daňovými doklady,
- € lze uplatnit **pouze jedenkrát.**



Způsobilost výdajů – doporučení

- € Pečlivě posuzujte způsobilost aktivit a výdajů z hlediska:
 - € věcného – viz. vymezení pro jednotlivé aktivity v PPŽP (dále je nezbytná souvislost s projektem, hospodárnost apod.)
 - € časového – pozor u Regenerace bytových domů a z části i u Pilotních projektů nejsou náklady způsobilé od 1.1.2007, ale až od data **dne uvedený na potvrzení o způsobilosti projektu, které CRR zašle žadateli po posouzení přijatelnosti**, před datem uvedeným na potvrzení nesmí být zahájeny stavební práce nebo dán závazný příslib objednávky zařízení, nesmí být rozhodnuto o přidělení veřejné zakázky, tj. podepsána smlouva!
 - € dokladového – předem si s vašimi účetními i dodavateli zajistěte dostatečnou průkaznost a podrobnost účetních dokladů

ukončení realizace/způsobilosti do 30. 6. 2015

(PPŽP, kap. 5.2 – Podporované aktivity, Způsobilé výdaje)



Souběh dotací

- € Příjemce nesmí na realizaci projektu čerpat dotaci z žádného jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů (obec, kraj apod.).
- € Nezpůsobilá je např. kombinace se zvýhodněným úročením (např. ČMRZB, program Panel, zvýhodněné fondy bydlení) apod.
- € Důrazně doporučujeme konzultovat s CRR předpokládané využití různých zdrojů financování realizace – vždy předem.



- € Vyhlášená výzva města (web města)
- € Příručka pro žadatele a příjemce pro 5.2 s přílohami

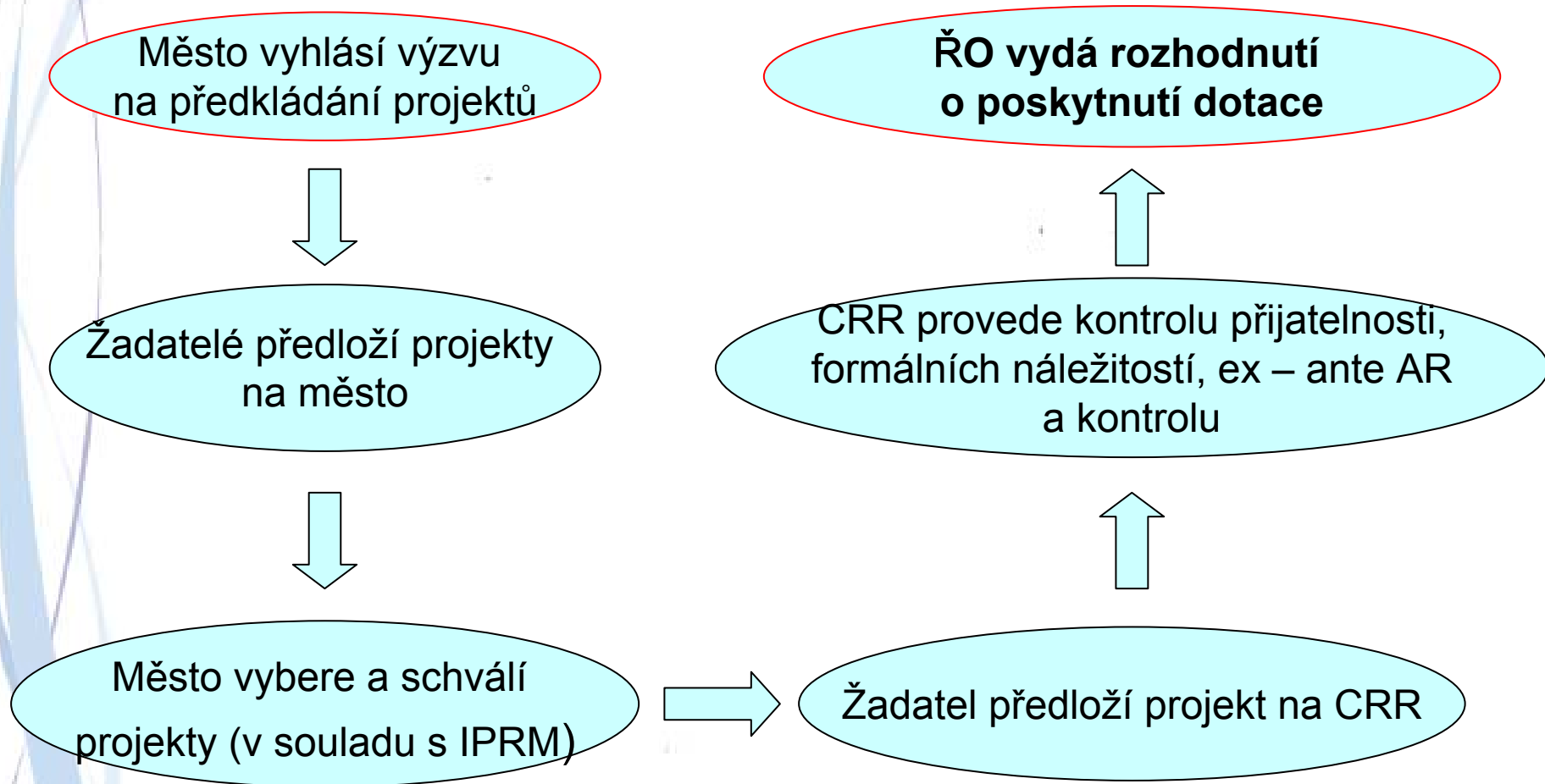
www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2

- € Aktualizované často kladené dotazy (FAQ)

www.crr.cz



Proces předložení a schválení projektů



Příprava žádosti – doporučení

- € seznámte se s podmínkami výzvy na předkládání žádostí, požadavky PPŽP i požadavky vašeho řídicího výboru IPRM
- € z předpokládaného termínu předložení žádosti odvodte potřebný termín zahájení přípravy „nejzdlouhavějších“ příloh (např. schválení projektu členskou schůzí/shromážděním, projektová dokumentace, stavební povolení, průkaz energetické náročnosti budovy)
- € v předstihu si odzkoušejte vyplňování elektronické žádosti v IS BENEFIT7.
- € konzultujte způsobilost Vašich plánovaných aktivit

(PPŽP kap. 7.2)



Podání žádosti – doporučení

- ⊗ Připravenou žádost před předáním pobočce zkontrolujte zda-li:
 - ⊗ je vytištěná žádost opravdu tou „naposledy finálně uloženou“ elektronickou verzí? Nezměnili jste ještě po vytištění elektronickou verzi?
 - ⊗ jsou finanční částky správně zaokrouhlené?
 - ⊗ je žádost podepsaná kompetentní osobou?
 - ⊗ máte potvrzení města, že projekt byl vybrán?
 - ⊗ předkládáte všechny požadované přílohy?
 - ⊗ jsou přílohy originálem nebo úředně ověřenou kopií?

(PPŽP Kap. 7.2 – Forma a způsob podání projektové žádosti)



Povinné přílohy I.

1. Seznam příloh
vyplňuje se v IS BENEFIT7, po vyplnění
nutno vytisknout
2. Doklad o partnerství se dokládá jsou-li
do projektu zahrnuti partneři
3. Doklad o majetkoprávních vztazích
k místu realizace projektu
4. Prokázání právní subjektivity žadatele –
(v případě obce a fyzických
nepodnikajících osob vlastnicích bytový
dům není nutné dokládat)
5. Územní rozhodnutí – pokud je vydáno



Povinné přílohy II.

6. Projektová dokumentace
 - v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací
7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č.183/2006 Sb.
8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy, dle vyhlášky 148/2007 Sb.
celková energetická náročnost budovy !!!
9. Potvrzení o výběru projektu



Povinné přílohy III.

nepovinné přílohy:

- dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný statutárním zástupcem
- dokument dokládající zmocnění k podání projektové žádosti a podepisování všech dokumentů vydaný vlastníky bytového domu v případě, kdy bytový dům vlastní několik subjektů.



Předložení žádosti o dotaci na CRR

- € až ve chvíli, kdy již má žadatel od města potvrzení, že jeho projekt je součástí schváleného IPRM a je v souladu s jeho cíli a prioritami
- € kromě tištěné žádosti předloží žadatel na příslušné pobočce CRR ještě dvakrát první dvě stránky projektové žádosti = předávací protokol pro převzetí žádosti
- € k tištěné žádosti musí být přiloženy všechny povinné přílohy v originále



Kontroly projektů

- ⊕ Probíhají před zahájením realizace, během, ale i po ukončení realizace projektu,
- ⊕ Před schválením projektů probíhá kontrola
 - ⊕ Přijatelnosti projektu a žadatele
 - ⊕ Formálních náležitostí předloženého projektu
 - ⊕ Rizik projektů
- ⊕ Projekt se intenzivně kontroluje při ukončení každé etapy realizace
- ⊕ Kontroly může provádět množství kontrolních orgánů
(CRR, ŘO IOP, PAS, FÚ, EK apod.)



Schvalování projektů

- € Projekty doporučené k poskytnutí dotace schvaluje ředitelka ŘO IOP
- € CRR zasílá žadatelům dopisem **oznámení o doporučení projektu,** oznámení o nedoporučení zasílá ŘO IOP do 5 dnů od potvrzení ředitelkou ŘO IOP



Schválené projekty

Registrace akce

- € vydává ŘO IOP pro projekty, které splnily kritéria přijatelnosti, formální náležitosti, prošly úspěšně analýzou rizik, případnou kontrolou ex-ante na místě a byly schváleny ředitelkou ŘO IOP
- € Registraci akce spolu s návrhem Podmínek zasílá žadateli CRR
- € žadatel podpisem stvrzuje, že byl seznámen s ustanoveními uvedených dokumentů a vyjadřuje se ke správnosti údajů do 10 pracovních dnů
- € údaje obsažené v Registraci akce jsou shodné s údaji v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (identifikační údaje žádosti a příjemce, harmonogram realizace projektu, monitorovací indikátory, bilance potřeb a zdrojů)



Rozhodnutí

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- € vydává ŘO IOP a podepisuje ministr pro místní rozvoj
- € nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky
- € statutární zástupce příjemce (nebo jím pověřená osoba) svým podpisem stvrdí, že byl seznámen s ustanoveními uvedenými v Rozhodnutí a Podmínkách



Schválení žádosti

Harmonogram posuzování a schvalování žádostí:
(uvedeny jsou **maximální lhůty**)

| Činnost | Trvání aktivity (prac.dny) | Celková doba (prac.dny) |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| Posouzení a kontrola žádosti | 22-32 | 22-32 |
| Schválení projektů ředitelkou ŘO IOP | 5 | 27-37 |
| Administrace Registračních listů | 20 | 42-52 |
| Administrace a vydání Rozhodnutí a Podmínek | 55 | 97-107 |

Vyřazení žádosti

Nebude-li projektová žádost v souladu s výzvou, Příručkou, nesplní-li kritéria přijatelnosti, kritéria formálních náležitostí a neprojde-li úspěšně ex-ante analýzou rizik a kontrolou ex-ante na místě, bude z procesu hodnocení vyřazena, **i když žadatel obdržel od města potvrzení o výběru projektu.**

Projektovou žádost může žadatel opravit a podat ji znovu na pobočku CRR. Předtím je třeba požádat město o vydání nového potvrzení o výběru projektu. Toto opatření slouží k tomu, aby město bylo informováno o provedených změnách v projektové žádosti.



Monitorovací indikátory

- € v žádosti o dotaci musí být uvedeny hodnoty, které žadatel plánuje realizací svého projektu dosáhnout
- € aktivita 5.2b)
 - *indikátor č. 331200*
Počet regenerovaných bytů (počet bytů)
 - *indikátor č. 331500*
Úspora spotřeby energie bytových domů (procento úspor)



Monitorovací indikátory

- € hodnoty indikátorů budou následně uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace → jejich naplnění je pro příjemce závazné
- € nesplnění stanovených indikátorů v době realizace projektu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace!
- € neudržení indikátorů po dobu pěti let od ukončení realizace projektu může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce (sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí)



Úvod k zadávání zakázek

- ⊕ Způsobilost nákladů je podmíněna dodržením pravidel hospodářské soutěže – pravidel pro zadávání veřejných zakázek!!!
- ⊕ Veřejní zadavatelé uvedení v § 2 zákona 137/2006 Sb. (**města**) postupují dle tohoto zákona.
- ⊕ Žadatelé jsou povinni při zadávání všech zakázek potřebných pro realizaci projektu postupovat v souladu se **Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných EU a PPŽP** (může být přísnější než postupy).
- ⊕ Stejně postupují i veřejní zadavatelé při realizaci veřejných zakázek malého rozsahu
- ⊕ Respektujte to již při přípravě zadávacího řízení!!! (PPŽP kap. 8.1 a příloha č. 10 PPŽP, Podmínky část III bod 2.).



Zadávání zakázek

- CRR poskytuje při přípravě zadávací dokumentace odborné konzultace s cílem ověřit, zda zadávací/výběrové řízení proběhlo nebo proběhne v souladu s podmínkami programu a platnými předpisy – **příjemce má povinnost konzultovat!**
- v případě nesouladu s danými postupy hrozí riziko krácení nebo ztráty dotace!



Zadávání zakázek

€ u aktivit spojených s regenerací bytových domů mohou být zadávací a výběrová řízení zahájena před vydáním potvrzení o způsobilosti projektu (vydává CRR),
ale nesmí být před vydáním potvrzení o způsobilosti projektu dokončena,
tj. nesmí být podepsána smlouva s dodavatelem a nesmí být dán první závazný příslib objednávky



Zadávání zakázek

- € jestliže má žadatel/příjemce zpracované přísnější interní postupy pro zadávání veřejných zakázek, je povinen se jimi řídit a poskytnout je pracovníkům CRR společně s dokumentací k výběrovému/zadávacímu řízení – vždy ale musí být dodrženy postupy dané PPŽ/P
- € každý zadavatel je povinen v souvislosti se zadáváním (veřejné) zakázky dodržovat **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace** a předpokládaná hodnota zakázky, jakož i nabídková cena nabídky vybrané jako nejvýhodnější, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým



Postup při zakázkách malého rozsahu

- ⊕ **Závazné postupy pro zakázky malého rozsahu (v souladu s PPŽP)**
- ⊕ **Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu - 1. kategorie (do 500 tis. Kč bez DPH)**
- ⊕ **Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu - 2. kategorie**
(Dodávky a služby od 500 tis.Kč včetně do 1 mil. Kč, Stavební práce od 500 tis. Kč včetně do 3 mil. Kč – ceny bez DPH)
- ⊕ **Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu - 3. kategorie**
(Dodávky a služby od 1 mil. Kč včetně do 2 mil.Kč, Stavební práce od 3 mil. Kč včetně do 6 mil. Kč – ceny bez DPH)



Postup při zakázkách „vyššího“ rozsahu

- € **Závazné postupy pro zadávání zakázek „vyššího“ rozsahu**
(pro subjekty, které nespádají pod aplikaci zák. č. 137/2006 Sb.)
- € **Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou – 1. kategorie**
(Dodávky a služby od 2 mil. Kč včetně do 5,857 mil. Kč, Stavební práce od 6 mil. Kč včetně do 20 mil. Kč – ceny bez DPH)
- € **Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou – 2. kategorie**
(Dodávky a služby od 5,857 mil. Kč včetně, Stavební práce od 20 mil. Kč včetně – ceny bez DPH)



Další pravidla a rizika

- € Náklady vzešlé z realizace chybně zadané zakázky jsou definitivně nezpůsobilé!!!!
- € Konzultujte proto přípravu zadávacího řízení od prvopočátku s pobočkou CRR
- € Zadavatel je dále povinen předložit zadávací dokumentaci ke schválení CRR **10 dní** před zveřejněním zadávacího řízení nebo před odesláním výzvy uchazečům.
- € Zadavatel je rovněž povinen zaslat pobočce CRR ČR písemnou pozvánku na jednání hodnotící komise nejpozději **7 dní** před jeho konáním.

(PPŽP kap. 8.1 a příloha č. 10 PPŽP, Podmínky část III bod 2.).



Výše podpory

€ Regenerace bytových domů:

€ podpora u všech regionů soudržnosti NUTS II mimo Jihozápad – 40% (z toho 85% ERDF a 15% státní rozpočet),



Oblast intervence 5.2.b)

Financování

5.2.b) Regenerace bytových domů

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Celkové uznatelné výdaje – 100% | |
| Dotace ERDF + SR* 40% | Spoluúčast majitelů domů 60% |

| | |
|--------------------|---------------------|
| Dotace ERDF 85% | Dotace SR 15% |
|--------------------|---------------------|

* V případě Jihozápadu činí dotace 36% (30%) - spoluúčast 44% - 70%



Způsoby financování realizace projektu

- € Bankovní úvěr – komerční
- € Bankovní úvěr – s dotačním principem – POZOR na souběh dotací
- € Nebankovní úvěr – PŘEDEM konzultace s CRR ČR, případně ŘO IOP – POZOR na souběh dotací
- € Dodavatelský úvěr – POZOR na splnění podmínky úhrady faktur před předložením k proplacení na CRR ČR se žádostí o platbu
- € Vlastní zdroje



Vedení účetnictví

- € příjemce musí vést **oddělenou účetní evidenci** pro výdaje a příjmy spojené s realizací projektu v souladu s Nařízením ES 1083/2006
- € tuto podmínku je nutné zajistit hned od počátku projektu
- € totéž platí i pro dobu udržitelnosti,



Vedení účetnictví

- ⊕ daňovou evidenci lze vést za podmínek, že:
 - ⊕ příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - ⊕ předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - ⊕ při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
 - ⊕ uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vázány k příslušnému projektu.



Archivace účetních záznamů

- € příjemci jsou povinni uschovávat originály všech dokladů souvisejících s projektem 10 let od ukončení realizace projektu
- € účetní záznamy o operacích se musí v co největší míře uchovávat **v elektronické formě** a je třeba zajistit, aby zápis byl proveden ve formátu, který zaručí jeho neměnnost,
- € příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektech pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.



Zřízení účtu projektu

- € příjemce musí před vydáním Registrace akce informovat CRR o adrese banky a čísle účtu nebo podúčtu, na který mu bude zasílána dotace,
- € účet/podúčet může být veden u kterékoli komerční banky se sídlem v ČR a musí být veden v českých korunách,
- € **povinnost zřídit zvláštní účet projektu není stanovena.**



Způsob financování I.

- € Pokud v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů ⇒ musí zůstat zachovány procentní podíly jednotlivých druhů dotace a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.
- € Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce ze svých zdrojů a způsobilé výdaje dostane proplaceny následujícím způsobem:



Způsob financování II.

- € příjemce → odevzdá na příslušnou pobočku CRR **do 20 prac.dnů** po ukončení realizace etapy/projektu Zjednodušenou žádost o platbu a další potřebné doklady,
- € CRR → vykoná celkovou kontrolu dokladů projektu (posuzuje jejich věcnou, finanční a formální správnost),
- € CRR → po ukončení kontroly ZŽoP a MZ vyhotoví formulář F1 - Žádost o platbu, který zašle na ŘO IOP,
- € ŘO IOP → vydá Příkaz k převodu prostředků na účet příjemce dotace a originál formuláře zašle pověřené bance,
- € pověřená banka → převede schválenou výši dotace na účet příjemce a kopii Příkazu k převodu zašle příjemci.



Lhůta pro vyplacení dotace

Orientační harmonogram administrace Žádosti o platbu od data předložení ZŽoP na P-CRR:

- € 20 prac.dnů ⇒ kontrola ZŽoP a vystavení F1 – Žádost o platbu
- € 20 prac.dnů ⇒ schválení F1 – Žádosti o platbu a vystavení Příkazu k převodu
- € bezprostředně ⇒ zaslání Příkazu pověřené bance
- € max. 15 prac. dnů od obdržení Příkazu ⇒ Proplacení na účet příjemce

Při dodržení všech postupů administrace Žádosti o platbu je lhůta proplacení max. 55 dnů.



€ Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje:

- € identifikaci žadatele,
- € termín zahájení a ukončení realizace projektu,
- € maximální částku finančních prostředků,
- € monitorovací indikátory.



Smluvní zajištění poskytnuté dotace II.

- € Údaje v něm jsou shodné jako v Registraci akce.
- € Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahující mimo jiné popis projektu a povinnosti příjemce.



- € Výběrová řízení
- € Neúplné a neprůkazné dokladování výdajů
- € Neplnění některých podmínek dotace
 - povinnost vést oddělenou účetní evidenci, termíny, oznamování změn v projektech

Další důležité oblasti

- € Publicita projektu
- € Změny během realizace projektu
- € Žádost o platbu
- € Udržitelnost projektu

Všechny tyto oblasti jsou podrobně upraveny v Příručce pro žadatele a příjemce



Děkujeme za pozornost

Projektový manažer: Ing. Jakub Řezníček
Tel.: 495 580 412, E-mail: reznicek@crr.cz

Finanční manažer: Marie Kalmusová
Tel: 495 580 412, E-mail: kalmusova@crr.cz

Vedoucí pobočky CRR: Ing. Leoš Macura
Tel.: 495 580 411, E-mail: macura@crr.cz

U Koruny 73, 500 02 Hradec Králové