



Statutární město Jablonec nad Nisou

PRO NADCHÁZEJÍCÍ 7. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA JABLONEC NAD NISOU
konané 21.9.2023

K bodu: **Zřizovací listina DDM Vikýř - rozšíření doplňkové činnosti**

Předkládá:

- Ing. Jana Hamplová
náměstkyně primátora

Projednáno:

Zpracoval:

- Mgr. Zdeňka Květová
Oddělení školství
- Lenka Lipšová
Oddělení školství

Kont.osoba:

- Lenka Lipšová
Oddělení školství

- lipsova@mestojablonec.cz

NÁVRH USN. ZM/N 3721

Zastupitelstvo města Jablonec nad Nisou

s c h v a l u j e

doplnění zřizovací listiny Domu dětí a mládeže Vikýř, Jablonec nad Nisou, Podhorská 49, příspěvková organizace a vydání jejího úplného znění uvedeného v důvodové zprávě.

Důvodová zpráva

Dům dětí a mládeže Vikýř má ve své zřizovací listině povolenu doplňkovou činnost vymezenou jejími okruhy.

V souvislosti s různorodou činností a aktivním zapojením Vikýře do projektu MAP Jablonecko II vnikla řada materiálů pro děti z MŠ a žáky ZŠ jako např. „S drakem Vikyšlapem po jabloneckých rozhlednách“, „Deník poutníka“ nebo „Karty cnosti Vikyhřdinů“. Všechny tyto materiály vytvořil DDM Vikýř pro sblížení rodičů a jejich dětí a jako podpůrné materiály pro rozvoj regionální identity dětí a žáků na Jablonecku. Pozitivní ohlas vzbudily materiály i v sousedním Liberci, kde podle vzoru z DDM Vikýř byly vytvořeny materiály pro Liberecko.

Tyto didaktické pomůcky byly účastníkům akcí poskytovány zdarma, protože veškeré náklady spojené s návrhy, ilustracemi i vydáním materiálů byly hrazeny z dotačního programu EU. V loňském i letošním roce zaznamenal Vikýř zvýšenou poptávku po těchto materiálech od občanů i škol. Jelikož již byly pomůcky zcela rozdány, rozhodli se pracovníci zajistit další vydání, které by následně nabízeli za úplatu. Aby mohla příspěvková organizace tento krok učinit, je nutné rozšířit její doplňkovou činnost.

Ředitelka DDM Vikýř již od června tohoto roku zařídila rozšíření živnostenského oprávnění tak, aby tuto činnost mohl DDM Vikýř vykonávat a nedostal se tak do rozporu s pravidly o účetnictví. Zároveň tím ošetřila možnost materiály prodávat a tím i zajistit návratnost vložených finančních prostředků.

Oddělení školství činnosti, kterými se pro rozvoj regionální identity u všech věkových kategorií Vikýř zabývá, plně podporuje a má zájem, aby DDM Vikýř v tvorbě kvalitních didaktických materiálů pokračoval. Z tohoto důvodu předkládá zastupitelstvu města ke schválení doplnění zřizovací listiny o nové okruhy doplňkové činnosti (žlutě podbarveno ve zřizovací listině).

Statutární město Jablonec nad Nisou, IČ 00262340, se sídlem Mírové náměstí 3100/19, Jablonec nad Nisou vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Jablonec nad Nisou č. ZM/.../2023 ze dne 21. 9. 2023 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, toto znění zřizovací listiny

Zřizovací listina

příspěvkové organizace

Dům dětí a mládeže Vikýř, Jablonec nad Nisou, Podhorská 49, příspěvková organizace

1. Název a sídlo zřizovatele

Název zřizovatele	Statutární město Jablonec nad Nisou
Sídlo zřizovatele	Mírové náměstí 3100/19, 466 01 Jablonec nad Nisou,
IČ	okres Jablonec nad Nisou 00262340

2. Název a sídlo příspěvkové organizace

Název	Dům dětí a mládeže Vikýř, Jablonec nad Nisou, Podhorská 49, příspěvková organizace
Sídlo	Podhorská 946/49, 466 01 Jablonec nad Nisou
IČ	75122294
Identifikátor zařízení	600 029 085

3. Součástí příspěvkové organizace

Dům dětí a mládeže, Jablonec nad Nisou, Podhorská 49

4. Statutární orgán

4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ředitelka organizace (dále jen ředitel).

Ředitel je do funkce jmenován v souladu s § 102 zákona č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.2. Ředitel jedná a vystupuje jménem příspěvkové organizace ve všech věcech samostatně.
- 4.3. Ředitel vydává organizační řád.
- 4.4. V době nepřítomnosti ředitele jedná jménem příspěvkové organizace osoba písemně pověřená.

5. Hlavní cíl a předmět činnosti

- 5.1. Příspěvková organizace poskytuje zájmové vzdělávání směřující k účelnému naplňování volného času především dětí, mládeže, jejich rodičů a dalších dospělých zájemců. Jejím cílem je zdravý vývoj a rovnoprávné postavení mladé generace v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod.
- 5.2. Obsahem předmětu hlavní činnosti je zejména:
 - a) poskytování naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v zájmovém vzdělávání v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění,
 - b) poskytování ubytovací a stravovací služby v rámci předmětu činnosti.

6. Doplnková činnost

- 6.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplnkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 6.2. Doplnková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. V případě, že ceny za doplnkové činnosti budou rozhodnutím zřizovatele stanoveny pod úroveň nákladů, je povinen zřizovatel uhradit ztrátu do výše kalkulovaných nákladů nebo prokázané ztráty.
- 6.3. Provozování doplnkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se účetně odděleně.
- 6.4. Zisk vytvořený v doplnkové činnosti smí organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí jiné využití.
- 6.5. Okruhy doplnkové činnosti:
 - a) pronájem movitých věcí,
 - b) podnájem nemovitých věcí,
 - c) poskytování služeb pro rodinu a domácnost,
 - d) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
 - e) zprostředkování obchodu a služeb,
 - f) velkoobchod a maloobchod.

7. Vymezení majetku, s nímž organizace hospodaří

- 7.1. Organizace hospodaří:
 - a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvkové organizaci předává k hospodaření,
 - b) s majetkem zřizovatele, který je příspěvkové organizaci pronajat,
 - c) s majetkem, který organizace nabyla do svého vlastnictví koupí, darem, bezúplatným převodem, z dotací apod.,
 - d) s jiným majetkem třetích osob na základě uzavřených smluv,

- e) s majetkem, který získala děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 7.2. Zřizovatel předává organizaci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k hospodaření movitý majetek ve svém vlastnictví k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.
Seznamy předávaného movitého majetku tvoří přílohy zřizovací listiny.
- 7.3. Změna rozsahu majetku předaného organizaci k hospodaření je prováděna protokoly a změnou přílohy zřizovací listiny vždy nejpozději ke dni 31. 12. každého kalendářního roku.
- 7.4. Nemovitý majetek, který příspěvková organizace bude využívat ke své činnosti (i doplňkové), předává zřizovatel příspěvkové organizaci do pronájmu na základě uzavřené nájemní smlouvy.
- 7.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů), schváleného zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě přidělů do fondů schválených zřizovatelem,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

8. Vymezení majetkových a dalších práv a povinností organizace

- 8.1. Movitý majetek, který příspěvková organizace nabyla svou činností, zejména darem, koupí, bezúplatným převodem apod. se stává jejím vlastnictvím. Nemovitý majetek, a to včetně technického zhodnocení, pořizuje příspěvková organizace pro svého zřizovatele.
- 8.2. Příspěvková organizace má k majetku, s nímž hospodář, následující práva a povinnosti:
 - a) používá majetek k zajištění hlavní činnosti a je oprávněna jej využívat k provozování doplňkové činnosti,
 - b) je povinna pečovat o majetek s péčí řádného hospodáře a dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití,
 - c) je povinna starat se o majetek s veškerou péčí, tzn. zajistit jeho ochranu před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím,
 - d) je povinna vést majetek v předepsané evidenci a účetnictví,
 - e) je povinna se u majetku pořízeného z dotačních programů současně řídit i pravidly stanovenými poskytovatelem dotace,
 - f) je povinna majetek inventarizovat vždy k 31. 12. každého roku; manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem musí být projednány škodní komisí příspěvkové organizace,
 - g) je povinna čtvrtletně předkládat zřizovateli přehled o stavu majetku a závazků prostřednictvím výkazu Rozvaha příspěvkové organizace, Výkaz zisku a ztráty, Příloha k účetní závěrce a písemný komentář,
 - h) je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod; o škodách, které mají dopad do rozpočtu zřizovatele, je povinna zřizovatele informovat,
 - i) je povinna svým jménem pojistit veškerý movitý majetek, samostatně řeší pojistné události,
 - j) zřizovatel dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k nabývání účelově neurčených peněžitých darů do svého vlastnictví. K přijetí peněžitých darů účelově určených a věcných darů předloží příspěvková organizace zřizovateli jejich seznam k vydání předchozího souhlasu zřizovatele v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- k) nabývat majetek (s výjimkou darů) bez souhlasu zřizovatele může v případě movitých věcí v každém jednotlivém případě do částky 40 000 Kč a dále movitý majetek pořízený nad tento limit pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- l) pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může organizace majetek převést nebo fyzicky zlikvidovat za podmínek stanovených touto zřizovací listinou,
- m) je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 000 Kč a přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 40 000 Kč. Výnosy z prodeje dlouhodobého majetku jsou příjmem příspěvkové organizace, která je použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku,
- n) je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele fyzicky zlikvidovat neupotřebitelný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 40 000 Kč,
- o) je oprávněna uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce movitého majetku na dobu určitou nepřesahující 12 měsíců,
- p) je oprávněna podnajímat nemovitý majetek svým jménem se souhlasem zřizovatele,
- q) přijaté prostředky z podnájmu nemovitého majetku je organizace oprávněna používat v souladu s ustanoveními této zřizovací listiny,
- r) při pronájmu movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší,
- s) nesmí svěřený ani vlastní majetek zatěžovat věcnými břemeny, přenechat jej do zástavy třetím osobám, vkládat do jiných právnických osob bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele,
- t) pořizovat věci nákupem na splátky může pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele,
- u) není oprávněna poskytovat dary (s výjimkou darů z FKSP), nakupovat akcie a cenné papíry,
- v) je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 3 000 Kč může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

8.3. Organizace majetek opravuje a odepisuje za těchto podmínek:

- a) organizace je povinna zajišťovat údržbu a opravy movitého majetku, opravy hradí v rozsahu prostředků získaných ve formě příspěvku zřizovatele na provoz a z prostředků získaných vlastní činností,
- b) movitý majetek organizace účetně odepisuje podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem;
- c) zdroje vytvořené z odpisů je organizace povinna evidovat v účetnictví v souladu s postupy účtování na účtu příslušného fondu (fondu investic); finanční prostředky musí být evidovány na samostatném analytickém účtu, pokud nejsou uloženy na samostatném bankovním účtu,
- d) obnova investičního majetku je prováděna z prostředků vytvořených vlastní činností, prostředků získaných od zřizovatele a dalších investičních transferů, včetně peněžních darů určených účelově k pořízení dlouhodobého hmotného majetku, a to na základě plánu investic organizace,
- e) použití fondu investic je vázáno na schválený plán investic pro dané účetní období; využití těchto prostředků jiným způsobem je podmíněno schválením zřizovatele.

- 8.4. Organizace je oprávněna využívat k zajištění hlavní činnosti a provozování doplňkové činnosti další majetek třetí osoby. Právní vztah k tomuto majetku, jakož i práva a povinnosti s tím spojené musí být obsahem smluvního vztahu uzavřeného podle platného právního řádu ČR.
- 8.5. Nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti na dobu nepřesahující 2 roky je organizace oprávněna uzavřít bez předchozího souhlasu zřizovatele, na dobu delší 2 roky pouze se souhlasem zřizovatele.
- 8.6. Sestavuje rozpočet, který schvaluje Rada statutárního města Jablonec nad Nisou. Rada statutárního města Jablonec nad Nisou schvaluje též účetní závěrku dle vyhlášky Ministerstva financí České republiky č. 220/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a výsledek hospodaření včetně přidělu do peněžních fondů příspěvkové organizace,
- 8.7. Zřizovatel si vyhrazuje právo stanovit v průběhu rozpočtového roku provedení kontroly, která bude zaměřena na stav a způsob hospodaření příspěvkové organizace. Zřizovatel o provedení kontroly vydá rozhodnutí, kterým vymezí obsah kontroly, osoby pověřené vykonáním kontroly, termín provedení kontroly a formu předložení zprávy o provedené kontrole.
- 8.8. Platební styk zabezpečuje organizace převážně prostřednictvím peněžního ústavu, u kterého jsou vedeny bankovní účty zřizovatele. Jiného peněžního ústavu použije příspěvková organizace v případě, že si to vyhradí poskytovatel finančních prostředků plynoucích do rozpočtu organizace.

9. Zadávání veřejných zakázek

V případě veřejných zakázek se organizace řídí platným právním řádem upravujícím oblast veřejných zakázek. V případě, že je dána povinnost k sestavení komise (hodnotící komise), musí organizace zajistit účast (jmenování) nejméně dvou členů zřizovatele.

10. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

11. Obecná a závěrečná ustanovení

- 11.1. Příspěvková organizace byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva města Jablonce nad Nisou ZM č. 171/2007 A) ze dne 08. 11. 2007 s účinností od 1. 1. 2008.
- 11.2. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením č. ZM/...../2021 z zasedání Zastupitelstva města Jablonec nad Nisou konaného dne s účinností od a nahrazuje dosud platnou zřizovací listinu příspěvkové organizace schválenou usnesením Zastupitelstva města Jablonec nad Nisou č. ZM/214/2021 ze dne 16. 12. 2021.
- 11.3. Právní vztahy založené v souladu se zněním předchozích zřizovacích listin zůstávají zachovány.
- 11.4. Příspěvková organizace se řídí Pravidly finančního řízení a kontrol organizací zřízených a založených městem Jablonec nad Nisou ve znění pozdějších předpisů.

Jablonec nad Nisou 21. 9. 2023

.....
Ing. Miloš Vele
primátor města

.....
Ing. Jana Hamplová
náměstkyně primátora

