

Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací v rámci Programu podpory výstavby technické infrastruktury

Čl. I. Úvodní ustanovení

Dotace mohou být, v souladu se zákonem o obcích, poskytnuty fyzickým a právnickým osobám (dále jen žadatelé) k podpoře úhrady nákladů spojených s realizací investic v oblasti výstavby technické infrastruktury přesně specifikovaných ve vyhlášeném programu umístěných v katastrálních územích připadajících pro obec Jablonec nad Nisou.

Čl. II. Podmínky poskytování dotací

1. Způsob předkládání a hodnocení žádostí bude stanoven ve vyhlášeném programu pro daný rok (může být vícekolové: zjednodušená žádost – tzv. projektový záměr, žádost o dotaci).
2. Dotace se poskytují na projekty žadatelům na základě předložené úplné žádosti vč. příloh, zpracovaných v souladu s těmito pravidly.
3. Základní podmínkou přijetí žádosti o dotaci je:
 - vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Jablonec nad Nisou (tzv. bezdlužnost vůči městu),
 - vyplněný formulář žádosti vč. všech příloh dle čl. III těchto pravidel,
 - soulad předložené žádosti s platným územním plánem a s projektovými záměry města dané městské části.
4. **Žadatel může ve vyhlášeném programu předložit vždy pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt. Pokud žadatel v minulosti čerpal dotaci města na domovní čistírnu odpadních vod, může v případě vybudování kanalizace v dané lokalitě podat žádost o dotaci na kanalizační přípojku pro týž rodinný či bytový dům až po uplynutí 10 let platnosti provozu domovní čistírny odpadních vod (viz povolení nakládání s vodami).**
5. Na financování projektu není možné využít souběh podpor z jiného dotačního programu.
6. Předmět poskytování dotací:
 - čistírny odpadních vod
 - kanalizační přípojky
7. Uznatelnými náklady (způsobilými výdaji) jsou pouze **INVESTIČNÍ** výdaje spojené s fyzickou realizací projektu. Podrobnosti jsou uvedeny ve vyhlášeném programu.
8. Termín realizace projektu je stanoven ve vyhlášeném programu.

Čl. III. Náležitosti žádosti

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:
 - základní informace o žadateli,
 - základní informace o projektu,
 - rozpočet projektu,
 - doplňující informace.
2. Formát a pokyny formuláře musí být přesně dodrženy. Způsob předkládání žádostí vč. povinných příloh upřesňuje aktuálně vyhlášený program.
3. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách města www.mestojablonec.cz (odkaz: Životní situace – Dotace a dary – Program podpory výstavby technické infrastruktury).
4. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat Magistrát města Jablonec nad Nisou, oddělení dotací o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné jednat jménem žadatele, změna stavby oproti schválené projektové dokumentaci, v kontaktech).
5. Změna stavby musí být odsouhlasena nebo povolena vodoprávním či stavebním úřadem.

Čl. IV. Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace pro realizaci projektu musí být doručeny způsobem stanoveným v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Žádosti vč. příloh, které město obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo zaslané jiným způsobem, než je stanoveno, budou vráceny žadateli.
3. Oddělení dotací zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny náležitosti dané těmito pravidly a aktuálně vyhlášeným programem. V případě, že žádost je neúplná a neobsahuje všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě stanovené vyhlášeným programem.

Čl. V. Výše dotace, posuzování žádostí a přidělování dotací

1. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace. Výše dotace je stanovena v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Odborné posouzení žádostí řeší Odbor územního a strategického plánování, Odbor investic, Odbor stavební a dopravní a Odbor životního prostředí.
3. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje v případě dotace vyšší než 250 000 Kč zastupitelstvo města, v ostatních případech rada města.

4. Statutární město Jablonec nad Nisou má právo snížit požadovanou výši dotace v návaznosti na množství finančních prostředků v rozpočtu města, v souladu s čl. V. odst. 1.
5. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Netýká se akcí, u kterých již byla s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace.
6. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
7. S usnesením zastupitelstva/rady města bude žadatel seznámen nejpozději do 5 pracovních dnů.
8. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
9. S žadateli, jimž schválil příslušný orgán města dotaci, uzavře město Smlouvu o poskytnutí dotace, a to po dodání požadovaných dokumentů.
10. V případě schválení dotace budou před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doloženy následující dokumenty:
 - **smlouva o dílo** nebo oběma stranami podepsaná **objednávka** na realizaci příslušného opatření uzavřená mezi příjemcem dotace a zhotovitelem projektu, kopie, která bude mimo jiné obsahovat:
 - termín realizace
 - oceněný položkový rozpočet zhotovitele akce. V rozpočtu budou označeny položky, na které příjemce žádal o dotaci z tohoto programu a jsou způsobilými výdaji akce,
 - ustanovení zavazující zhotovitele stavby dodržet soulad se schválenou projektovou dokumentací a vodoprávním (stavebním) povolením,
 - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
 - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu realizace a udržitelnosti projektu
 - případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace.

Čl. VI.

Uvolnění dotace a její použití příjemcem

1. Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, po ukončení realizace akce a schválení závěrečného vyúčtování, město vyplatí příjemci na jeho bankovní účet přidělenou dotaci.
2. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly.
3. Může dojít ke snížení výše dotace schválené zastupitelstvem/radou města, a to na základě doložení skutečně vynaložených investičních způsobilých výdajů. Navýšení dotace oproti částce schválené příslušným orgánem města není možné.

Čl. VII.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho na oddělení dotací v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Jablonec nad Nisou a příjemcem dotace.
2. Součástí závěrečného vyúčtování dotace jsou zejména:
 - kopie účetních dokladů – faktury a doklady o jejich úhradě (vlastní podíl i dotační)
 - kolaudační souhlas nebo doklad o ohlášení záměru o užívání dokončené stavby nebo protokol z kontrolní prohlídky stavby
 - v případě kanalizační přípojky povolené územním souhlasem nebo územním rozhodnutím – smlouvu s provozovatelem veřejné kanalizace
 - žádost o platbu
 - předávací protokol o převzetí akce, ve kterém budou uvedeny parametry projektu, které byly projektem zrealizovány
 - aktuální potvrzení příjemce o bezdlužnosti
3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu; tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci města.

Čl. VIII.

Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města dne 23. 5. 2013, usnesením č. ZM/104/2013.
První úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 19. 9. 2013, viz usnesení č. ZM/160/2013.
Druhou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 15. 12. 2014, viz usnesení č. ZM/245/2014.
Třetí úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 19. 11. 2015, viz usnesení č. ZM/215/2015.
Čtvrtou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 16. 2. 2017, viz usnesení č. ZM/54/2017.
Pátou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 15. 2. 2018, viz usnesení č. ZM/33/2018.
Šestou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 21. 3. 2019, viz usnesení č. ZM/41/2019.
Sedmou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 20. 2. 2020, viz usnesení č. ZM/33/2020.
Osmou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 10. 2. 2022, viz usnesení č. ZM/29/2022.
Devátou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 16. 2. 2023, viz usnesení č. ZM/20/2023.
Desátou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 22. 2. 2024, viz usnesení č. ZM/3/2024.
Jedenáctou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 19. 2. 2026, viz usnesení č. ZM/4/2026.