

Pravidla pro hodnocení žádostí a poskytování dotací v rámci Programu obnovy městské památkové zóny Jablonec nad Nisou

Čl. I. Úvodní ustanovení

Dotace mohou být, v souladu se zákonem o obcích, poskytnuty fyzickým a právnickým osobám (dále jen žadatelé) k podpoře úhrady nákladů spojených s realizací obnovy vnějšího pláště objektů nacházejících se v městské památkové zóně v Jablonci nad Nisou.

Čl. II. Podmínky poskytování dotací

1. Způsob předkládání a hodnocení žádostí bude stanoven ve vyhlášeném programu pro daný rok.
2. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené úplné žádosti vč. příloh, zpracovaných v souladu s těmito pravidly.
3. Základní podmínkou přijetí žádosti o dotaci je:
 - vyrovnání veškerých závazků vůči statutárnímu městu Jablonec nad Nisou (tzv. bezdlužnost vůči městu),
 - vyplněný formulář žádosti vč. všech příloh dle čl. III těchto pravidel,
 - objekt, který se nachází v městské památkové zóně Jablonec nad Nisou a není kulturní památkou.
4. **Žadatel může ve vyhlášeném programu předložit vždy pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt.**
5. Na financování projektu není možno využít souběh podpor z jiného dotačního programu.
6. Předmět poskytování dotací:
obnova vnějšího pláště budovy s číslem popisným
 - oprava střechy
 - výměna okenních výplní, vstupních dveří
 - obnova fasády
7. Uznatelnými náklady (způsobilými výdaji) jsou pouze **NEINVESTIČNÍ** výdaje spojené s fyzickou realizací projektu. Podrobnosti jsou uvedeny ve vyhlášeném programu.
8. Termín realizace projektu je stanoven ve vyhlášeném programu.

Čl. III. Náležitosti žádosti

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:
 - základní informace o žadateli,

- základní informace o projektu,
 - rozpočet projektu,
 - doplňující informace.
2. Formát a pokyny formuláře musí být přesně dodrženy. Způsob předkládání žádostí vč. povinných příloh upřesňuje aktuálně vyhlášený program.
 3. Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách města www.mestojablonec.cz (odkaz: Magistrát – Životní situace – Dotace – Program obnovy městské památkové zóny).
 4. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat Magistrát města Jablonec nad Nisou, oddělení dotací o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti.

Čl. IV.

Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace pro realizaci projektu musí být doručeny způsobem stanoveným v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Žádosti vč. příloh, které město obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo zaslané jiným způsobem, než je stanoveno, budou vráceny žadateli.
3. Oddělení dotací zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny náležitosti dané těmito pravidly a aktuálně vyhlášeným programem. V případě, že žádost je neúplná a neobsahuje všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě stanovené vyhlášeným programem.

Čl. V.

Výše dotace, posuzování žádostí a přidělování dotací

1. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace. Výše dotace je stanovena v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Žádosti o poskytnutí dotace se před rozhodnutím o jejich přidělení dávají na vědomí Komisi pro kulturu a památkovou péči.
3. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje v případě dotace vyšší než 250 000 Kč zastupitelstvo města, v ostatních případech rada města.
4. Statutární město Jablonec nad Nisou má právo snížit požadovanou výši dotace v návaznosti na množství finančních prostředků v rozpočtu města, v souladu s čl. V. odst. 1.
5. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Netýká se akcí, u kterých již byla s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace.
6. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.

7. S usnesením příslušného orgánu města bude žadatel seznámen nejpozději do 5 pracovních dnů.
8. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
9. S žadateli, jimž schválil příslušný orgán města dotaci, uzavře město Smlouvu o poskytnutí dotace.
10. V případě rozhodnutí o přidělení dotace budou před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doloženy následující dokumenty:
 - **smlouva o dílo** nebo oběma stranami podepsaná **objednávka** na realizaci příslušného opatření uzavřená mezi příjemcem dotace a zhotovitelem projektu, kopie, která bude mimo jiné obsahovat:
 - termín realizace
 - oceněný položkový rozpočet zhotovitele akce,
 - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
 - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu realizace a udržitelnosti projektu,
 - případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace.

Čl. VI.

Uvolnění dotace a její použití příjemcem

1. Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, po ukončení realizace akce a schválení závěrečného vyúčtování, město vyplatí příjemci na jeho bankovní účet přidělenou dotaci.
2. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly.
3. Může dojít ke snížení výše dotace schválené příslušným orgánem města, a to na základě doložení skutečně vynaložených neinvestičních způsobilých výdajů. Navýšení dotace oproti částce schválené příslušným orgánem města není možné.

Čl. VII.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho na oddělení dotací v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Jablonec nad Nisou a příjemcem dotace.
2. Součástí závěrečného vyúčtování dotace jsou zejména:
 - kopie účetních dokladů – faktury a doklady o jejich úhradě (vlastní podíl i dotační)
 - žádost o platbu
 - kopie protokolu o předání a převzetí dokončeného díla
 - aktuální potvrzení příjemce o bezdlužnosti
 - fotodokumentace vypovídající o výsledku obnovy a o umístění tabulky publicity

3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu; tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci města.

Čl. VIII.

Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města dne 21. 4. 2016, usnesením číslo ZM/76/2016. První úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 23. 3. 2017, viz usnesení č. ZM/55/2017. Druhou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 15. 2. 2018, viz usnesení č. ZM/34/2018. Třetí úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 21. 3. 2019, viz usnesení č. ZM/42/2019. Čtvrtou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 20. 2. 2020, viz usnesení č. ZM/34/2020. Pátou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 10. 2. 2022, viz usnesení č. ZM/28/2022. Šestou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 16. 2. 2023, viz usnesení č. ZM/21/2023. Sedmou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 22. 2. 2024, viz usnesení č. ZM/2/2024. Osmou úpravu pravidel schválilo zastupitelstvo města dne 20. 2. 2025, viz usnesení č. ZM/5/2025.