

**Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Jablonec nad Nisou
pro poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních
službách**

I. Všeobecná ustanovení

1. Tyto zásady stanoví postup při poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Jablonec nad Nisou (dále jen poskytovatel) k financování základních činností souvisejících s poskytováním sociálních služeb. Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/, v platném znění.
2. Na dotaci není právní nárok.
3. Dotaci nelze poskytnout na úhradu pokut, penále a plateb sankčního charakteru, dále na splátky půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek, manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit.
4. Dotace nelze poskytnout žadateli:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli nebo jím zřízeným organizacím a založeným společnostem, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některému z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU,
 - b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - c) vůči kterému, případně vůči jeho majetku je navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce.
5. Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel formou, kterou stanoví poskytovatel, zpravidla čestným prohlášením.
6. Poskytnutí dotace musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.
7. Podmínky poskytnutí dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky, které poskytovatel dotace obdržel ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo Národního fondu, musí být v souladu s podmínkami, za kterých byly poskytovateli dotace peněžní prostředky poskytnuty.

II. Dotační program

1. Zastupitelstvo města Jablonec nad Nisou (dále jen ZM) na základě doporučení Řídící skupiny komunitního plánování Jablonecka a Komise humanitní a sociální péče Rady města Jablonec nad Nisou (dále jen Řídící skupina a Komise) schválí dotační program na podporu registrovaných sociálních služeb z rozpočtu poskytovatele (dále jen dotační program) včetně pravidel pro poskytování dotací.

2. Po schválení v ZM je dotační program včetně jeho pravidel a termínu pro podávání žádostí o dotaci zveřejněn na úřední desce města způsobem umožňujícím dálkový přístup minimálně po dobu 90 dnů, nejpozději však 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí žadatelů o dotaci. Program současně poskytovatel zveřejní na svých webových stránkách.

3. Objem finančních prostředků dotačního programu na podporu sociálních služeb je vymezen ve schváleném rozpočtu poskytovatele. Finanční prostředky poskytovatele mohou být navýšeny o přijaté příspěvky v rámci spolufinancování od obcí ORP Jablonec nad Nisou, které se tak smluvně zavázaly.

4. Žádost o dotaci se podává na formuláři spolu s požadovanými přílohami. Formulář je k dispozici na webových stránkách poskytovatele a obsahuje minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb.

5. V případě, že organizace žádá o dotaci z rozpočtu poskytovatele na poskytování více sociálních služeb, podá na každou sociální službu samostatnou žádost.

6. Žádost o dotaci žadatel podá jedním z následujících způsobů:

- písemně osobně či poštou,
- elektronickou formou prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: epodatelna@mestojablonec.cz.

Způsob, termín a místo podání žádosti je vždy součástí pravidel dotačního programu.

7. Žádosti, které nebudou doručeny na předepsaném formuláři a v termínu, stanoveném v dotačním programu, budou vyřazeny z dalšího projednávání.

8. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Jablonec nad Nisou (dále jen odbor sociálních věcí a zdravotnictví) provede kontrolu formálních náležitostí žádosti podle následujících kritérií:

- originál žádosti je podepsán statuárním zástupcem žadatele nebo osobou oprávněnou jednat jménem žadatele, případně je k žádosti připojen doklad, prokazující oprávnění podepsané osoby jednat v této záležitosti za žadatele,
- žádost obsahuje všechny požadované přílohy
- žádost i povinné přílohy obsahují předepsané náležitosti a nemají zcela zjevné vady

9. V případě, že žádost nesplní některé z výše uvedených formálních kritérií, odbor sociálních věcí a zdravotnictví vyzve žadatele k jejich doložení. Výzva k odstranění formálních

nedostatků bude zaslána e-mailem na kontaktní osobu uvedenou v žádosti. Žadatel je povinen formální nedostatky odstranit do 5 pracovních dní od vyzvání.

10. Neodstraní-li žadatel formální nedostatky ve stanovené lhůtě, bude jeho žádost z dalšího projednávání vyřazena.

11. Po kontrole formálních kritérií a odstranění formálních nedostatků připraví odbor sociálních věcí a zdravotnictví žádosti pro projednání v Řídící skupině a v Komisi.

12. Řídící skupina posoudí opodstatněnost žádosti (tzn. soulad s podmínkami a kritérii uvedenými v dotačním programu).

Po vyhodnocení žádostí Řídící skupinou zpracuje odbor sociálních věcí a zdravotnictví protokol hodnocení, který bude obsahovat:

- způsob hodnocení žádostí
- seznam vybraných žádostí včetně výše navržené dotace pro jednotlivé žadatele
- seznam vyřazených a nepodpořených žádostí se zdůvodněním
- usnesení Řídící skupiny s výsledkem hlasování

Protokol bude podepsán všemi členy Řídící skupiny, kteří hodnocení prováděli.

Následně předloží k projednání Komisi návrh na poskytnutí dotace pro jednotlivé žadatele.

13. Komise projedná návrh na poskytnutí dotace pro jednotlivé žadatele navržený Řídící skupinou a po vyhodnocení tajemník komise zpracuje protokol hodnocení, který bude obsahovat:

- způsob hodnocení žádostí
- seznam vybraných žádostí včetně výše navržené dotace pro jednotlivé žadatele
- seznam vyřazených a nepodpořených žádostí se zdůvodněním
- usnesení Komise s výsledkem hlasování

Protokol bude podepsán všemi členy Komise, kteří hodnocení prováděli.

14. Řídící skupina a komise může k projednávání žádostí přizvat i odborníky z řad veřejnosti.

15. Po odevzdání protokolu hodnocení zkontroluje odbor sociálních věcí a zdravotnictví, zda žadatelé, kterým je navrhováno poskytnutí dotace, nemají dluhy vůči poskytovateli. Pokud zjistí, že žadatel dluží poskytovateli finanční prostředky, vyzve ho k jejich úhradě. Výzva k úhradě dluhu bude zaslána e-mailem na kontaktní osobu uvedenou v žádosti. Žadatel je povinen dluh uhradit do 5 pracovních dní od vyzvání.

16. V případě, že žadatel dluh neuhradí ve stanovené lhůtě, bude navrženo příslušnému orgánu poskytovatele neposkytnutí dotace tomuto žadateli.

17. Po kontrole bezdlužnosti předloží odbor sociálních věcí a zdravotnictví materiál s návrhem na poskytnutí či neposkytnutí dotací pro jednotlivé žadatele k projednání v ZM. Dotaci lze poskytnout příjemci jen za předpokladu splnění všech podmínek pro poskytnutí dotace, a to na základě písemné veřejnoprávní smlouvy (dále jen smlouva) uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem. Smlouva musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb. Návrh smlouvy zpracovává odbor sociálních věcí a zdravotnictví a schvaluje příslušný orgán města.

18. Žadatelům, jimž nebude schválena dotace, zašle odbor sociálních věcí a zdravotnictví do 30 dnů ode dne rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele na adresu uvedenou v žádosti sdělení o nevyhovění žádosti včetně uvedení důvodu, proč žádosti nebylo vyhověno.

19. Žadatele, jimž byla schválena dotace, informuje odbor sociálních věcí a zdravotnictví e-mailem o schválení dotace a vyzve je k uzavření smlouvy.

20. Neuzavře-li žadatel do stanoveného termínu smlouvu, zašle mu odbor sociálních věcí a zdravotnictví na adresu uvedenou v žádosti výzvu k uzavření smlouvy v náhradním termínu. V případě, že žadatel nedodrží náhradní termín, smlouva nebude uzavřena a nárok na poskytnutí dotace zaniká.

21. Podmínky poskytnutí dotace, jejího vyúčtování, povinnosti příjemce a další podmínky vztahující se k poskytnuté dotaci jsou uvedeny ve smlouvě.

22. Poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

III. Dotace poskytnuté na základě individuální žádosti

1. Žádost o poskytnutí individuální dotace bude řešena v případě, že nelze podat žádost o dotaci v rámci vyhlášeného dotačního programu.

2. Žádost o poskytnutí individuální dotace se podává na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele, a to písemně osobně či poštou nebo elektronickou formou (prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu: epodatelna@mestojablonec.cz).

3. O poskytnutí individuální dotace rozhoduje Rada města Jablonec nad Nisou (dále jen RM) nebo ZM na návrh odboru sociálních věcí a zdravotnictví, Řídicí skupiny a Komise, a to včetně schválení smlouvy uzavírané mezi poskytovatelem a příjemcem. Smlouva musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb. Před předložením návrhu na poskytnutí dotace zkontroluje odbor sociálních věcí a zdravotnictví, zda žadatel nemá dluhy vůči poskytovateli. Pokud zjistí, že žadatel dluží poskytovateli finanční prostředky, vyzve ho k jejich úhradě. Výzva k úhradě dluhu bude zaslána e-mailem na kontaktní osobu uvedenou v žádosti. Žadatel je povinen dluh uhradit do 5 pracovních dní od vyzvání.

4. V případě, že žadatel dluh neuhradí ve stanovené lhůtě, bude navrženo příslušnému orgánu poskytovatele neposkytnutí dotace tomuto žadateli.

5. Žadateli, jemuž nebude schválena dotace, zašle odbor sociálních věcí a zdravotnictví do 30 dnů ode dne rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele na adresu uvedenou v žádosti sdělení o nevyhovění žádosti včetně uvedení důvodu, proč žádosti nebylo vyhověno.

6. Žadatele, jemuž byla příslušným orgánem poskytovatele schválena dotace, informuje odbor sociálních věcí a zdravotnictví e-mailem o výši schválené dotace a vyzve ho k uzavření smlouvy.

7. Neuzavře-li žadatel do stanoveného termínu smlouvu, zašle mu odbor sociálních věcí a zdravotnictví na adresu uvedenou v žádosti výzvu k uzavření smlouvy v náhradním termínu. V případě, že žadatel nedodrží náhradní termín, smlouva nebude uzavřena a nárok na poskytnutí dotace zaniká.

8. Podmínky poskytnutí dotace, jejího vyúčtování, povinnosti příjemce a další podmínky vztahující se k poskytnuté dotaci jsou uvedeny ve smlouvě.

IV. Poskytnutí dotace, její kontrola a povinnosti příjemců dotací

1. Dotace se poskytují vždy pouze na úhradu vlastních nákladů vynaložených na realizaci základních činností souvisejících s poskytováním sociální služby v kalendářním roce, na který je dotace schválena. Výjimkou může být poskytnutí dotace na úhradu energií dle fakturačního období (tj. zahrnutí úhrad energií z předchozího roku).

2. V odůvodnitelných případech změny struktury rozpočtu předmětné služby, může příjemce požádat poskytovatele dotace o změnu rozpisu čerpání dotace. Tato žádost o změnu musí být doručena na odbor sociálních věcí a zdravotnictví nejpozději do 31. října daného roku, tzn. roku, pro který byla dotace poskytnuta. Příjemce může předložit u jedné předmětné služby nejvýše jednu žádost o změnu rozpočtu v daném kalendářním roce. V případě, že příjemce bude žádat o změnu rozpisu u více předmětných služeb, předloží tuto žádost souhrnně k jednomu datu. V případě schválení žádosti bude uzavřen dodatek k dané smlouvě.

3. Ve smlouvě je uveden účel poskytnutí a vymezeno, na co lze prostředky použít. Účel a vymezení použití finančních prostředků musí být v souladu s podmínkami dotačního programu, žádostí o dotaci a usnesením RM nebo ZM, kterým bylo poskytnutí finančních prostředků schváleno.

4. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce, který nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace, na který byly prostředky poskytnuty.

5. Příjemce dotace je povinen do 15. prosince daného roku písemně poskytovateli doložit výši vyčerpané dotace pro předmětnou sociální službu za období 1. – 11. měsíc daného roku, a to formou předložené účetní sestavy.

6. Příjemce dotace je povinen vést o použití dotace zvláštní evidenci a předložit finanční vypořádání dotace nejpozději do 31. ledna roku následujícího na předepsaném formuláři. Příjemce dotace je povinen předložit Závěrečnou hodnotící zprávu a související účetní doklady pro každou předmětnou sociální službu odděleně. Formulář je k dispozici na webových stránkách poskytovatele.

7. Příjemce poskytnuté dotace je povinen zveřejnit důstojným a viditelným způsobem na reklamních a obdobných materiálech, na svých webových stránkách či jiném médiu skutečnost o finanční spoluúčasti poskytovatele. Logo města je volně ke stažení na: <https://www.mestojablonec.cz/cs/mesto/symboly-mesta/logo-mesta.html>.

8. Příjemce dotace, který nedočerpá poskytnuté finanční prostředky, je povinen vrátit nedočerpanou část dotace do 15. února toho roku, který následuje po roce, pro který byla

dotace poskytnuta. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce vrátí s průvodním dopisem na účet poskytovatele 19-121451/0100, jako variabilní symbol uveden své IČO.

9. Závěrečnou hodnotící zprávu včetně finančního vypořádání dotace předloží příjemce na předepsaném formuláři, v příloze doloží fotokopie účetních dokladů, které prokazují čerpání veřejných finančních prostředků, případně další materiály. Příjemce je povinen předložit účetní doklady dle příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

10. Předběžnou a průběžnou kontrolu nakládání s dotacemi a kontrolu vyúčtování poskytnutých dotací provádí odbor sociálních věcí a zdravotnictví. Následnou kontrolu provádí oddělení interního auditu a stížností poskytovatele v souladu se směrnicí RM ke kontrole použití poskytované veřejné finanční podpory. Zjistí-li poskytovatel, že příjemcem není naplňován jím stanovený účel a podmínky poskytnuté dotace, je odbor sociálních věcí a zdravotnictví, který poskytnutí dotace předložil příslušnému orgánu k projednání, povinen zajistit postup, úkony a opatření, vyplývající z ustanovení obecně závazného právního předpisu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

11. Poskytovatel má právo kontrolovat použití dotace a v této souvislosti příjemce dotace vždy umožní pověřeným pracovníkům odboru sociálních věcí a zdravotnictví ověřit si veškeré potřebné údaje na originálech účetních dokladů a ověřit si správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce dotace.

12. Při zjištění nepravdivých údajů v žádosti i ostatních poskytnutých dokladech budou všechny žádosti žadatele pro daný rok vyřazeny, resp. dalším žádostem nevyhověno.

13. Při nesplnění povinností stanovených smlouvou mohou být všechny další žádosti o poskytnutí dotace vyřazeny z dalšího posuzování. V případě, že byla dotace již vyplacena, postupuje se dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Tyto „Zásady“ byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Jablonce nad Nisou č. ZM/31/2025 ze dne 20. března 2025.

Ing. Miloš Vele
primátor města